

الملف الإداري الخاص بالكلية (ملتقى علمي وطني)

- 1- طلب أمر بمهمة (عليها توقيع و ختم كل من رئيس القسم و عميد الكلية).
 - 2- رسالة الدعوة من المؤسسة المستقبلية (عليها التوقيع و الختم) - النسخة الأصلية.
 - 3- تبرئة بيداغوجية (عليها توقيع و ختم كل من رئيس القسم و عميد الكلية) .
 - 4- جدول تعويض الحصص (عليها توقيع و ختم رئيس القسم وتوقيع المعني بالأمر) .
 - 5- نسخة من المداخلة (تتضمن اسم القسم و الكلية و جامعة سكيكدة) ، بالإضافة للبريد الإلكتروني
للمعني المتحصل عليه من طرف الجامعة.
 - 6- نسخة عن شهادة التسجيل في الدكتوراه للسنة الحالية (بالنسبة للمسجلين).
 - 7- شهادة عدم ممارسة أي مهنة (نسخة أصلية) بالنسبة للطلبة غير الأجراء.
- * في حالة ما إذا طلب تذكرة الطائرة لا بد من وجود نسخة عن بطاقة التعريف الوطنية.

- بعد الرجوع من الملتقى الوطني :

- 1- تكليف بمهمة (أصلية) موقعة من طرف المؤسسة المستقبلية.

2- نسخة عن شهادة المشاركة.

3- وثيقة تتضمن حقوق المشاركة (النسخة الأصلية).

4- نسخة عن شهادة التسجيل في الدكتوراه.

5- صك بريدي مشطوب بالنسبة لغير الأجراء.

6- تذكرة السفر إن وجدت.

