

**الملف الإداري الخاص بالكلية بالنسبة للإقامة العلمية بالخارج لتحضير التأهيل الجامعي ( خاص بالأساتذة المحاضرين ب ):**

- 1- نسختين أصليتين لمستخرج من محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم يتضمن الموافقة ( خاص بمصلحة الميزانية ).
- 2- الدفتر و ملحقاته.
- 3- نسخة عن شهادة الدكتوراه.
- 4- مصاريف تأشيرة السفر إن وجدت.

**\* ملف العودة من الإقامة العلمية بالخارج لتحضير التأهيل الجامعي:**

- 1- النسخة الأصلية عن البطاقة الفردية + المقرر ( يتضمن تأشيرة الدخول الخروج )
- 2- وثيقة الصرف في البنك أو نسخة عنها
- 3- نسخة عن جواز السفر تحتوي على الصفحة الأولى و الصفحات المتضمنة تأشيرة شرطة الحدود الجزائرية و البلد المستقبل ( الدخول و الخروج ) بالإضافة إلى تأشيرة البنك الذي تم الصرف فيه.
- 4- تذكرة السفر إن وجدت تتضمن تأشيرة البنك.
- 5- مصاريف التأمين إن وجدت.
- 6- تقرير مفصل عن التربص مؤشر عليه من طرف المؤسسة المستقبلة.

**\* بالنسبة للإقامة العلمية قصيرة المدى بالخارج ذات المستوى العالي (خاص بالأساتذة و المحاضرين أ):**

- 1- نسختين أصليتين لمستخرج من محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم يتضمن الموافقة ( خاص بمصلحة الميزانية ).
- 2- مصاريف تأشيرة السفر إن وجدت.

**\* ملف العودة من الإقامة العلمية قصيرة المدى بالخارج ذات المستوى العالي (خاص بالأساتذة و المحاضرين أ):**

- 1- النسخة الأصلية عن البطاقة الفردية + المقرر
- 2- تقرير مفصل عن التربص مؤشر عليه من طرف المؤسسة المستقبلة
- 3- وثيقة الصرف في البنك أو نسخة منها
- 4- نسخة عن جواز السفر تحتوي على الصفحة الأولى و الصفحات المتضمنة تأشيرة شرطة الحدود الجزائرية و البلد المستقبل ( الدخول و الخروج ) بالإضافة إلى تأشيرة البنك الذي تم الصرف فيه.
- 5- تذكرة السفر.
- 6- مصاريف التأمين إن وجدت.