

## الملف الإداري الخاص بالكلية (بالنسبة للتظاهرة العلمية بالخارج)

### \* بالنسبة للتظاهرة العلمية بالخارج :

- 1- نسختين أصليتين لمستخرج من محضر اجتماع اللجنة العلمية للقسم يتضمن الموافقة ( خاص بمصلحة الميزانية ).
- 2- الدفتر و ملحقاته.
- 3- بالنسبة للمسجلين في الدكتوراه وثيقة من المؤطر تثبت موافقته على تقديم هذه المداخلة في هذه التظاهرة.
- 4- وثيقة تبين قيمة مصاريف المشاركة في التظاهرة .
- 5- مصاريف تأشيرة السفر إن وجدت.
- 6- صك بريدي مشطوب بالنسبة للطلبة المسجلين في الدكتوراه غير الأجراء.

### \* ملف العودة من تظاهرة علمية بالخارج :

- 1- النسخة الأصلية عن البطاقة الفردية + المقرر ( يتضمن تأشيرة الدخول الخروج ).
- 2- نسخة عن شهادة المشاركة.
- 3- وثيقة مصاريف المشاركة ( أصلية ).
- 4- وثيقة الصرف في البنك ( النسخة الأصلية ).
- 5- نسخة عن جواز السفر تحتوي على الصفحة الأولى و الصفحات المتضمنة تأشيرة شرطة الحدود الجزائرية و البلد المستقبل ( الدخول و الخروج) بالإضافة إلى تأشيرة البنك الذي تم الصرف فيه.
- 6- تذكرة السفر إن وجدت تتضمن تأشيرة البنك.
- 7- مصاريف التأمين إن وجدت.